BEYAĞAÇ
BELEDİYESİ

BEYAĞAÇ BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANI
2019 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Değerli Meclis üyeleri;

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarıyla, uluslararası düzeye ilerlemeye çalışan Beyağaç Belediyesi olarak, 2014-2019 döneminin beşinci yılını da geride bıraktık. İlçemiz, 2019 yılında hayata geçirdiği projeleriyle Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Beyağaç Belediyesi, geçtiğimiz yıl da yaşama geçirdiği projeler ile İlçemizde öncülüğünü gözler önüne serdi. Sürdürülebilir projelerini devam ettiren Beyağaç Belediyesi, 2019 yılında yeni proje ve hizmetleriyle vatandaşlarımızı gülümsetmeyi başardı.

Beyağaç Belediyesi olarak, bildiğiniz gibi, hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz. Bu çerçevede, özellikle dezavantajlı gruplara, çocuklara, kadınlara engelli bireylere ve yaşlılara yönelik çalışmalarımıza hız verdik. 2019 yılında kadınların ve çocukların sosyal yaşamda daha aktif rol alması doğrultusundaki hedeflerimizi somutlaştırdık.

2019 yılında, Beyağaç Belediyesi makamını mahallelerimize taşırken, azımsanamayacak sayıda vatandaşımızla görüşme gerçekleştirdik. Demokrasi ve katılımcılık anlayışımız doğrultusunda çok önemsediğimiz projelerimizi vatandaşlarımızla birlikte her şeyi yerinde görmek, tespit etmek ve çözüm bulmak olanağını bizlere sağlıyor. Bu projelerde o nedenle sürdürülebilir çalışmalarımız arasında yerini alıyor.

Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak da en önemli görevlerimiz arasındadır. Bu çerçevede, İlçemizin Yaylalarına giden 22 km' lik Beyağaç Köyceğiz yolu muzunda 2019 yılında yapımını bitirdik ve ilçemize kazandırdık. Kanalizasyon ve İçme Suyu altyapı çalışmalarımız tamamlandı. Modern ve kaliteli yapıya kavuştu. Ayrıca Belediyemiz yeni ve yenilikçi projelere devam etmektedir. İhtiyacımız olan Nikah Salonu ve Belediye Meclisi Toplantı Salonunu da faaliyete geçirdik. Bunun yanında yeni projeleri de başlatmış bulunmaktayız. Mahallelerimize Kapalı Alanlar, Merkezde bulunan Camiimizin bahçesini halkımıza hizmet verebilecek şekilde yenilenmesi, Güneş Enerjisi Üretim Tesisi gibi projelerimiz hali hazırda devam etmektedir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımız kazanımlarını ve gelirlerini iyileştirebilmek amacıyla tarımsal üretimi çeşitlendirmek için Birlik ve Kooperatiflerle iş birliği yaparak farklı üretim yapmalarını ve pazarlamalarını kolaylaştırmak adına çalışmalar yaptık.

Değerli Meclis üyeleri, Beyağaç Belediyesi kurulduğundan bugüne kadar geçen 48 yıllık sürecindeki başarılar ve kazanımlar, elbette ki Belediyemiz Meclisi ve çalışanlarının özverisi, İlçe vatandaşlarımızın desteği ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanımızda olması ile mümkün olabildi.

Ayrıca, bugüne kadar Beyağaç' a hizmet eden başta kurucu Başkanımız Merhum Sayın Ali ASİLKURT, geçmiş dönem Meclis üyelerinin, geçmiş dönem ve şimdiki tüm muhtarlarımızın ve Büyükşehir Belediye Başkanlarının da katkıları büyük.

Tüm bu isimlere ve sizlere daha güzel bir gelecek adına sunduğunuz emekleriniz için teşekkür ediyorum.

03 Temmuz 2020

SMMM. Mustafa AKÇAY
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

.....

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon[1][2]

1) Misyonumuz

* Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak,
* Uyguladığımız projelerimizle; "Daha iyi hizmeti, daha hızlı, daha yaygın, daha etkin ve daha ekonomik nasıl sunarız? "sorusuna cevap aramak,
* Her işin merkezine "**İnsan**'ı koyarak planlamak ve uygulamak,
* Çalışanlarımızın gelişim ve vizyonu için her türlü desteği sağlamak,
* "Mükellefi" "Müşteri" olarak görmek ve tüm iş ve işlemlerimizde müşteri memnuniyetini öncelikli hedefe koymak,
* Yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; Gelişen, büyüyen, güzelleşen Beyağaç'ı mutlu insanların yaşadığı bir İlçe haline getirmektir.

2) Vizyonumuz

Beyağaç'ı;

* Çağın gerekleri ile donatılmış,
* İnsana saygılı, çevreye duyarlı,
* Düzeyli bir şehircilik ve düzeyli bir şehirli,
* Dinamik nüfusa öncü bir belediyecilik,
* Dünyadaki gelişim ve değişimi takip eden,
* Halkla birlikte yönetim, yönetişim ilkesine bağlı,
* Eğitim, sağlık ve kültürün şehircilikte önemini bilen,
* Bir yönetim anlayışı ile geleceğe hazırlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu;

Tanımlar

MADDE 3. - Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,

d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi, İfade eder.

Hemşehri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu

[1][2] Kamu idareleri, "misyon ve vizyon" alt bölümüne ilk stratejik planlarını hazırladıkları yıldan itibaren yer verirler.

niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...)[1] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk

Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, mevcut ana hizmet binası, atölye, Cumhuriyet Mahallesindeki Konkasör Tesisi olmak üzere çeşitli noktalardan hizmet sunmaktadır.

Belediyemiz Zafer Mahallesindeki ana hizmet binasında Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü ve alt birimleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve alt birimleri, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve alt birimleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve alt birimleri, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği birimi bulunmaktadır. Zafer Mahallesindeki Atölye çevresi araç garajı olarak kullanılmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Belediye Meclisi

I

Belediye Başkanı	Belediye Encümeni

I

BİRİMLER	ALT BİRİMLER
Yazı İsleri Müdürlüğü	1- İlan ve Reklam Memurluğu 2- Evlendirme Memurluğu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1- Tahsilat Servisi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1- Emlak Memurluğu
Fen İşleri Müdürlüğü	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1- Ulaştırma Memurluğu
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-
Zabıta Amirliği	Ruhsat Servisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Beyağaç Belediyesi Bilgi işlem Merkezine sahip olmayıp, bu birimin teknik desteği Zabıta Amirliği birimince verilmektedir. İnternet bağlantısına sahip olan Belediye LAN tipi yerel bilgisayar ağı kullanmakta ve bu ağa bağlı 13 adet masaüstü bilgisayar 2 adet dizüstü ve 2 adet server bulunmaktadır. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri vezneler mevcut bilgisayar donanımı sayesinde yerine getirilmektedir. Ayrıca 2019 sonu itibari ile İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hizmete sunulan e-belediye sistemine geçilmiştir.

Tüm Beyağaç'a hitap edebilen kablosuz anons sistemi ile ilan ve duyurular eksiksiz yapılmaktadır.

Belediyemizde ayrıca 1 adet fotokopi makinesi, 8 adet samsung yazıcı, 1 adet nokta vuruşlu yazıcı ve 2 adet tarayıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Beyağaç Belediyesinde, kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak memur, işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere üç gurupta personel istihdam edilmektedir. 31.12.2019 tarihi itibariyle 10 memur, 1 sözleşmeli personel, 8 sürekli işçi ve 9 Belediye şirketi olmak üzere toplam 28 personele ilişkin sayısal veriler ve analizler aşağıda sunulmuştur.

Belediyemiz personelinden 2019 yılı içerisinde emekliliğe sevk edilen 1 sürekli işçi pozisyonunda personel bulunmaktadır.

Belediyemizin norm kadroları "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca ihdas edilmiştir. Bu çerçevede ihdas edilen 61 adet memur kadrosunun toplamda ve 2019 yılı sonu itibariyle 10 adedi dolu, 51 adedi boş durumdadır. Yine ihdas edilen toplam 30 adet sürekli işçi kadrosunun 2019 yılı sonu itibariyle toplamda 8 adedi dolu, 22 adedi boş durumdadır. Beyağaç Belediyesi Personel Ltd. Şti.' Taşeron' dan kadroya geçirilmiş 9 şirket personeli bulunmaktadır. 2019 yılı içinde geçici işçi istihdam edilmemiştir.

İhtiyaca binaen belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde tam zamanlı bir adet Mimar sözleşmeli personel 5393 sayılı Kanunun 49'uncu maddesi hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca 2018 yılı içerisinde istihdam edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde yeni personel alımı yerine, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı cihetine gidilmiştir. Belediyemizin dava, takip ve hukuk işleri konusundaki hizmetlerin yürütümü için avukatlık hizmeti alımı yapılmıştır.

A- Belediye Personelinin Eğitim Durumu Tablosu

	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	ÖN LİSANS MEZUNU	LİSANS MEZUNU	TOPLAM
MEMUR	0	1	2	5	2	10
VEKİL MEMUR	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1	1
SÜREKLİ İŞÇİ	4	0	4	0	0	8
ŞİRKET PERSONELİ	1	1	4	1	2	9
TOPLAM	5	2	10	6	5	28

B- Belediye Personelinin Yaş Durumu Tablosu

	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
MEMUR	1	8	1	0	10
VEKİL MEMUR	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ	0	2	0	0	2
SÜREKLİ İŞÇİ	0	3	5	0	8
ŞİRKET PERSONELİ	3	5	0	0	8
TOPLAM	4	18	6	0	28

C- Belediye Memur Personelinin Kadro Sınıf Durumu

	GİH	YHS	THS	SHS	TOPLAM
ERKEK	7	0	3	0	10
BAYAN	1	0	0	0	1
TOPLAM	8	0	3	0	11

5- Sunulan Hizmetler

Beyağaç Belediyesi sekiz ana hizmet biriminden oluşmaktadır. Bu birimler işlevleri ve 2019 yılı çalışmaları aşağıda sıralanmıştır.

A- Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Memurluğu
İlan ve Reklam Memurluğu
B- Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat Servisi
C- Fen İşleri Müdürlüğü
D- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Emlak Memurluğu
E- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ulaştırma Memurluğu
G- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
H- Zabıta Amirliği birimi
Ruhsat Servisi

A - ÖZEL KALEM (Başkanlık)

Özel Kalem Hizmetlerinin 2019 yılı faaliyetleri:

1. Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
2. Belediye Başkanının emir ve direktifleri iletilmiş ve takibi sağlanmıştır.
3. Vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek amacıyla tüm iletişim imkanları kullanılarak hizmet verilmiştir.
4. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmaları yürütülmüştür.
5. Belediye adına kutlama, teşekkür ve taziye mektuplarını gönderilmiştir.
6. Belediye Başkanının kurumlar, kişiler ve toplumla ilişkilerini düzenli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli organizeyi yapılmış, çalışma programları düzenli olarak hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmelerini sağlanmıştır.
7. Belediye Başkanlığının temsil edilmesi gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanını tespit ederek gerekli organizasyon sağlanmıştır.
8. Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlenmiş, organize edilen toplantı ve törenlerde birimler arasında gerekli organizasyon sağlanmıştır.
9. Başkanlık ziyaretlerinin ve gezilerinin planlanmasını yapılmıştır. Uluslararası ilişkiler kapsamında kardeş şehrimiz ve dış temsilcilik mensupları ile ikili ilişkilerde bulunulmuştur.
Ulusal ilişkiler kapsamında civar belediyelerle kardeş şehir ilişkileri ve temaslar sağlanmış, çeşitli yardım ve destekler alınmıştır.
10. Belediye Başkanlığının basınla olan ilişkileri, talimatlar doğrultusunda ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütür.

11.Bütçenin Başkanlık ödeneği bölüm ve faslından yapılacak harcamaları Başkanlık oluruyla hazırlanmış, takip edilmiş ve sonuçlandırır.

12. Vatandaşın her türlü istek ve şikayetlerinin doğrudan alınarak ivedilikle değerlendirilmiş, ilçe halkının sorunlarını yerinde tespit edilmiş, halkın istek ve şikayetlerine yerinde çözümler üretilmiş, ilgili talep ve sorunlar ilgili Müdürlüklere ve servislere iletilerek çözümlenmiştir.

B- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyetleri:

1-EVRAK KAYIT İŞLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nce 2019 yılında gelen-giden evrak, dilekçe kayıt ve evrak zimmet ile posta işlerinin yürütümü sağlanmıştır. İlçe merkezindeki kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gereken evraklar Zabıta marifetiyle elden, şehir dışına gönderilmesi gereken evraklar ise resmi posta ve Kep marifetiyle ilgililerine gönderilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün evrak kayıt işlemleri ile ilgili 2019 yılında sürdürdüğü çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıda tabloda sunulmuştur.

EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
TOPLAM	2.2311	786

2. BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi, toplantı gündeminin oluşturulması, toplantı kararlarının ve tutanaklarının tanzim ve karar defterlerinin tutulması ile kararların ilgili servislere tevdii işlerinin yürütümü sağlanmıştır.

Belediye Meclisince; 2019 yılında yapılan çalışmalar, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Toplantı/Birleşim Sayısı	1/1	1/1	1/1	2/2	1/2	1/1	1/1	1/1	1/1	2/2	1/1	1/1	**14/15**
Gelen Başkanlık Yazıları	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yazılı Önerge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gündeme Alınan Sözlü Önerge	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	5
Gündeme Alınan Yazılı Önerge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gündeme Alınmayan Yazılı Önerge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Başkan Tarafından Cevaplanmak Üzere Verilen Soru Önergesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Başkan Tarafından Sözlü Cevaplanan Önergeler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Başkan Tarafından Yazılı Cevaplanan Önergeler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mazaret Dilekçesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Görüşülen Karar Konusu	7	3	3	16	6	5	4	3	2	6	6	4	**65**
Kabul Edilen Karar Konusu	7	3	3	16	6	5	4	3	2	6	6	4	**65**
Komisyonlara Havale Edilen konu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hesap İşl.Bütçe Komisyonuna Havale Edilen Konu	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3
Denetim Komisyonuna Havale Edilen Konu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meclis Toplantısı Döneminde Komisyonlarca Hazırlanan Rapor	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2

2019 yılında Belediye Encümenince yapılan çalışmalar, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TOPLANTI VE KARAR SAYISI AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR VERİLEN KONU SAYISI
OCAK	4	5
ŞUBAT	4	5
MART	4	1
NİSAN	4	3
MAYIS	4	2
HAZİRAN	4	1
TEMMUZ	4	6
AĞUSTOS	4	8
EYLÜL	4	3
EKİM	4	4
KASIM	4	3
ARALIK	4	5
TOPLAM	**48**	**46**

3- PERSONEL İŞLERİ:

Belediye bünyesindeki memur personel dosyalarının tanzimi, kayıtların tutulması, terfi, intibak, atama, görev değişikliği, görevde yükselme, norm kadro uygulamaları, emeklilik işlemleri ile ilgili görevler ve diğer tüm uygulamaların yürütümü 2019 yılı süresince Yazı İşleri Müdürlüğü' nce sağlanmıştır. Memurların aylık kademe-derece terfileri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Memurların izin-rapor ve vekalet, görev değişikliği gibi işlemleri yürütülmüş ve gerekli kayıtlar tutulmuştur. Yan ödeme ve özel hizmet tazminatlarına ilişkin cetveller tanzim edilmiştir. Norm kadro uygulamalarına ilişkin cetveller hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

4- BELEDİYE MÜLKLERİNİN İDARESİ İŞLEMLERİ:

Kira altında bulunan belediye mülklerinin yıllık kira artışlarının gerçekleştirilmesi, boşalan taşınmazların kira ihalelerinin düzenlenmesi, tahliye işlemlerinin yürütümü ile ilgili işlemler 2019 yılı süresince Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak Memurluğunca gerçekleştirilmiştir.

5- İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARIN YÜRÜTÜMÜ:

Belediye başkanlığının ve Yazı İşleri Müdürlüğünün resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerle olan resmi ve özel yazışmaları resmi yazışma kurallarına ilişkin Yönetmelik ve 5393 sayılı Yasa hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Bilgi Edinme Kanununa ve Dilekçe Hakkı Kanununa uygun müracaatlara yasal süresinde cevap verilmiş, bunlara ilişkin kayıtlar tutulmuştur.

6- EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

Belediyemiz Evlendirme memurluğuna müracaat eden çiftlerin evlendirme işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılmış, mernis bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş, istatistik formları tanzim edilmiş, evlendirme işlem dosyaları muhafaza altına alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Evlendirme Memurluğunca 2019 yılında sürdürülen çalışmalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILI	KIYILAN NİKAH SAYISI
2019	25
TOPLAM	**25**

7- MEVZUAT HÜKÜMLERİNİN TAKİBİ:

Yazı İşleri müdürlüğü bünyesindeki Kanunlar külliyatının güncellemesi düzenli olarak yapılmış ve değişiklikler işlenmiştir. Resmî Gazetede yayımlanan Belediye faaliyetleri ile ilgili Kanun, KHK, Yönetmelik, Genelge ve sair mevzuat takip edilmiş, elektronik iletişim imkanları ile gerekli bilgi ihtiyaçları karşılanmıştır.

8- SOSYAL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ:

Resmi bayram ve törenlerin düzenlenmesine ilişkin kurumsal görev ve sorumluluklarımızın yanında, çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamındaki hizmetlerin yürütümü konusunda ilgili servislerle koordine sağlanmıştır.

İlçemiz ve çevre halkının Ata Sporumuz olan Yağlı Pehlivan Güreşlerini sevmesi nedeniyle, ayrıca gençlerimize ata sporumuzu sevdirmek için, geleneksel hale getirilmesi için Kırkpınar Başpehlivanı Altın Kemer Sahibi Hüseyin ÇOKAL adıyla yağlı pehlivan güreşinin 10.' su yapılmış ve vatandaşlarımız tarafından çok büyük katılım ve heyecanla izlenmiştir. Geleneksel hale gelen Güreşlerin daha bilinçli ve kaliteli yapılması için Türkiye Güreş Federasyonu, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği ve Pamukkale Üniversitesi ile iş birliğimiz devam ettirilmektedir.

9- İLAN VE DUYURU İŞLERİ

Belediyemize ait ses yayın sistemi ile her türlü resmi ve özel ilan ve duyurunun gerçekleştirilmesi, tutanaklarının düzenlenmesi ve kayıt altına alınması işlemleri ile ilan panosunun idaresi, işlemlerinin yürütümü sağlanmıştır.

10- BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemizin basın organları ile olan iletişimin sağlanması, vatandaşlarımızın bilgi edinme ve dilekçe hakkı kanunları kapsamındaki yazılı ve sözlü istek ve taleplerinin alınarak çözüme

kavuşturulması yönünde konunun ilgili servislere değerlendirilmesi işlemleri 2019 yılında Yazı İşleri Müdürlüğünce sürdürülmüştür.

11- İHALE İŞLEMLERİ:

Belediyemize ait menkul ve gayrimenkullerden satışı veya kiralanması öngörülenlerin Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale şartnamelerinin hazırlanması, ihale hazırlık işlemlerinin yürütümü, sözleşmelerinin düzenlenmesi işleri; Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak Belediye Başkanlığı' nın ilgili birimlerince ilgili alım - satım işlerinin yürütümü 2019 yılı süresince gerçekleştirilmiştir.

C- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde;
1 adet Müdür Vekili, 1 adet Ekonomist
Tahsilat Servisinde: 1 adet Vekil Tahsildar ve 1 adet büro elemanı (işçi)

Müdürlüğümüz bünyesinde dört birim faaliyet göstermektedir.

- Muhasebe Servisi
- Tahakkuk Servisi
- Tahsilat Servisi
- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre gelir gider bütçesini hazırlamak, kesin hesabı çıkarmak, tahakkuk esası sistemine göre tüm mali işlemlerin muhasebe kaydını tutmak, mali tabloları hazırlamak ve mali kontrolü sağlamak,

Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcamaları ödeme belgesine bağlamak ve hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Belediyemize ait vergi, resim, harç, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira, hizmete ilişkin alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan Belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sonuçlandırmak,

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Arsa, Arazi, Bina Vergilerini tahakkuk ettirmek, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununa göre vadesinde ödenmeyen alacaklarımızın takip ve tahsili sağlamak,

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyetleri:

1- İzleyen 2 yılla beraber Belediyemiz bütçesini hazırlamak,
2- Gelirleri tahakkuk ettirip, gelirlerin ve alacakların tahsilini sağlamak, vadesinde ödenmeyen alacakları takip altına almak,
3- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,
4- Tüm mali işlemlere ait kayıtları tutmak ve muhasebe hizmetlerini yürütmek,
5- Kesin hesabı ve mali raporları hazırlamak,
6- Yönetim dönemi raporlarını hazırlamak,
7- Faaliyet raporunu hazırlamak,

8- Harcama yetkililerine gerekli danışmanlık hizmetlerini yapmak,
9- Üst Yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

D- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı faaliyetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü ilçemizin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, ağaçlandırma park ve yeşil alanların ilçenin kültür karakteristiğine uygun peyzaj anlayışı ile artırılması sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerine getirilmesi hususlarını kapsar. Belediye Başkanlığının yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan v.b. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılması, kentin imar planına uygun hale getirilmesi, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılması, yol, köprü, kültür ve hizmet binalarının yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü' nün görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz bu çalışmalara başlarken Belediyemizdeki tüm ilgili Müdürlükler ile bağlantı kurarak, çözümler üretir. Gerektiğinde Başkanlık Makamının onayı ile ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgi alış-verişinde bulunur. Müdürlüğümüzce Belediye Başkanlığınca yapımı istenilen alt ve üst yapı ile ilgili çalışmaları gerektiğinde belediye personeline yaptırır, gerektiğinde ise ihale yolu ile ilgili kanunlar, şartnameler, tebliğ ve yönetmeliklere uygun olacak şekilde ihale dosyalarını hazırlar, ihale eder, inşaatın yapımını ve kontrolünü sağlar. Bu konularla ilgili her türlü teknik bilgiyi Başkanlık Makamına sunar, görev alanına giren konularda uygulamada ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklığı ile ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken tedbirler konusunda Başkanlık Makamına teklifte bulunur.

A- Fen işleri Faaliyetlerimiz:

Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde;

1-Yol Yapımları

Yol Yapımı Çalışmaları:
Köyceğiz – Beyağaç turizm yolumuzun asfaltlama çalışmaları yapılmıştır. Önümüzdeki senelerde bu yola bağlantılı olan yayla turizm yollarının bakım onarım projeleri yapılacak olup asfaltlama çalışmaları yapılacaktır. İlçemiz genelinde Alt Yapı çalışmaları bitirilmiş olup, Üst Yapı çalışmalarına başlanmıştır.

Yol - Kilitli beton parke taş yapım çalışmaları.
Belediyemiz muhtelif sokak ve caddelerinde onarım ve tamiratı gereken beton parke tamiratı yapılmıştır.. Belediyemiz sınırları içerisinde kalan tüm mahallelerimizde, Denizli Büyükşehir Belediyesi marifeti ve koordinasyonu ile kilitli parke taşı döşenme ve Asfaltlama işlemlerine geçilecektir.

Stabilize Yol Çalışmaları: FEN İŞLERİ
İlçe merkezinde imara açılan ham yollar tesfiye edilerek stabilize malzeme ile kaplanmıştır. Köyden Mahalleye dönüşen Kırsal yerleşim yerlerinde bulunan mevcut ova yolları, temin olunan çeşitli stabilize malzeme ile güçlendirilmiş, greyder ile tesviye edilmiş silindirle çalışma yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tretuvar inşası: FEN İŞLERİ

Kilitli beton parke taşı ile yol tamiri gerçekleştirildiği bölümlerde tretuvar tamirleri yapılmıştır. Mevcut refüjlerin bakım, onarım ve temizlikleri, boya ve yeşillendirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Büyükşehir Belediyemizce yapılacak olan asfalt ve kilit parke düzenlemesi yapılacak yollarda, düzenlemeler yapılmıştır.

Tesis Yapımı : FEN İŞLERİ

İlçemize Belediyemiz marifetiyle Güneş Enerji Santrali kurulması için çalışmalara başlanmıştır. İlçemize geçen yıl hizmete geçen Hanay Evler için sosyal tesis inşaatına başlanılmıştır.

Sulama İşleri : DESTEK HİZMETLERİ

Yollarda ve Sulama Suyu Arklarında mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerde kullanılmak üzere yeteri kadar büz ve boru satın alınarak, bu büzleri ve boruları Belediye hizmetlerimizin yanı sıra, özel ihtiyaçların karşılanması maksadıyla da vatandaşlarımıza ücret karşılığı (Maliyetine) satılmaktadır.

İlçemizdeki Tarım Arazilerinin Sulanması için Sazak Gölet'i yapımı çalışmaları DSİ tarafından tamamlanmış, 2019 yılında halkımızın tarımsal sulamada kullanımına sunulmuştur. DSİ ile Sulama Kooperatifi projelerine teknik ve maddi yönden destek sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan Sulama göletlerinin sağlıklı bir şekilde yönetilmesi amacıyla Acıpayam - Tavas Sulama birliğine devirleri gerçekleştirilmiştir.

2- Bina Yapım ve Onarımları FEN İŞLERİ

Köyden Mahalleye Dönüşen Mahallelerimizden Pınarönü, Sazak, Yeniçeşme Mahallelerimizde Sosyal Tesis (Kapalı Alan) Yapımı tamamlanıştır. Kızılcaağaç, Kapuz, Geriçam, Uzunoluk ve Eşenler Mahallelerimizde ise Sosyal Tesislerimizin (Kapalı Alan) temelleri atılmış üst yapısına önümüzdeki senelerde devam edilerek halkımızın kullanımına sunulacaktır. Belediyemizin giriş ön cephesi, güzelleştirmek için projelendirilmiş olup, 2020 yılında hibe olarak yapılması sağlanacaktır. İlçemizin öncelikli sorunlarından olan tuvalet inşaatına başlanılmıştır. İlçemizdeki metruk yapılar yıkılmış, can ve mal kayıpları önlenmiş, görüntü kirliliği giderilmiştir.

3- Çevre Düzenlemeleri ve Çalışmaları

Çocuk Parkları Çalışmaları : FEN İŞLERİ

İlçemizdeki çocuk parklarının düzenlemeleri muhtelif tamirat, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Genel Düzenlemeler :

Mevcut parkların bakımı ve temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. İlçe genelindeki derelerin düzenli temizliği ve ilaçlanması çalışmaları yapılmıştır.

Yabani otlar ile sinek mücadelesi için larva ve uçkun dönemlerinde haşere ile mücadele edilmiş ve başarı sağlanmıştır.

Mezarlık Çalışmaları

İlçemizde bulunan bütün mezarlıklar Denizli Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Ot ilaçlaması ve temizlikleri Mezarlıkların yıkılan ihata duvarları ve çevre düzenlemeleri imkânlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmıştır.

Cenaze Defin Hizmetleri Denizli Büyükşehir tarafından yürütülmektedir. Gerekli olan malzeme ve her türlü hizmet bedelsiz olarak verilerek, Belediyemiz vatandaşlarımızın böyle üzüntülü günlerinde yanında olmuş ve bundan sonra Denizli Büyükşehir Belediyesiyle beraber yanlarında olmayı sürdürecektir.

.

4- Kanalizasyon Çalışmaları

Kanalizasyon şebekesinin muhtelif arıza ve tıkanıklıkların giderilmesi bakımından Denizli Büyükşehir Belediyesi DESKİ' ye ait kanal açma aracı ile gerekli temizlik çalışmaları yürütülmüştür.

5- Su Hizmetleri Faaliyetlerimiz

İlçemizdeki içme suyu şebekesinin bakımı - onarımı ve yenilenmesi gibi faaliyetler Denizli Büyükşehir Belediyesi DESKİ tarafından yürütülmekte olup; gerekli koordine sağlanmaktadır. İlçemiz merkezine 1000 m³ içme suyu deposu tamamlanmıştır.

6- Atölyelerin Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde Atölye belediyemiz faaliyetleri ile ilgili muhtelif tamir ve onarımlar, araçların periyodik bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir.

7- İmar Hizmetleri : İMAR

a- Toplam 10 adet ifraz, tevhid, terk ve parselasyon dosyası işlem görmüştür.
b- 2019 yılında (4) Dört Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir,
c- 2019 yılında (11) Onbir Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir,
d- 2019 yılında (9) Dokuz Adet Kırsal Yerlerde İnşaat Yapma İzni verilmiştir.
e- 2019 yılında (4) Dört Adet Kırsal Yerlerde Yapı Kullanma İzni verilmiştir.
f- 2019 yılında (2) İki Adet Riski yapı tespit edilerek yıkım işlemleri yapılmıştır.
g- 2019 yılında Kaçak Yapı tespit edilememiştir.
h- 2019 yılında Plan Uygulama İmar Plan Tadilatı yapılmamıştır.
i- 2019 yılında Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından tüm İlçelerin 1/25000 'lik Nazım İmar Planı Yapılmıştır.
j- Adrese Dayalı Nüfus kayıt sistemi çerçevesinde İlçemizdeki tüm taşınmazların numarataj çalışmaları tamamlanmıştır.
k- İnşaat Ve Yapı Kullanma izin Belgesi düzenlenmesi işleminde MAKS sitemine geçilmiştir. Böylece Nüfus İşleri Genel Müdürlüğü ile numarataj konusunda ortaklaşa çalışılmaktadır.
l- İlçe genelindeki tehlikeli ve kötü görünümlü metruk binalar Jandarma Ve Polis kontrolündeki denetim sonucunda tespit edilerek yıkılmaktadır.

10- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz yönetimi Harcama Yetkilisi tarafından yapılmakta olup, Fen İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetlerinin eksiksiz ve en iyi bir şekilde yerine getirilmek için çalışılmıştır.

E- ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle açıkça belediye zabıtasına verilen görevlerin gereğini yapmak. Belediyenin karar organlarınca alınmış bulunan ve uygulanması zabıtaya ait olan kararları uygulamak ve sonuçlarını takip etmek. Belediye Kanunu'nun Belediye Zabıtası hizmetlerine ilişkin yasal düzenlemeleri çerçevesinde Belediye Yetkili organlarının almış olduğu kararlar ile belde halkının sıhhat, huzur ve refahını sağlamak, belde düzenini bozucu hareketlere engel olmak.

Zabıta Amirliğinin 2019 yılı faaliyetleri:

Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak;
1.İşyerlerinin ruhsat işlemlerinin yürütümü sağlanmıştır.
2.İşyerinin genel yetki ve sorumluluklar dahilinde denetimi gerçekleştirilmiş, uyarı ve ceza uygulamaları yapılmıştır.
3.Pazar yerinin ve seyyar satıcıların denetim ve kontrolü yapılmıştır. Pazar yerlerindeki esnafın halk sağlığına uygun renksiz poşet kullanımı sağlanmıştır.
4.İlçemizin düzen ve huzurunun sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması, şikayetlerin değerlendirilmesi ve denetimi gerçekleştirilmiştir.
5. Kanunlarla Zabıta teşkilatına verilen diğer görev hizmetler sunulmuştur.

Temizli Hizmetleri: ZABITA
İlçemizin Temizlik Hizmetleri periyodik olarak yapılmakta olup, çöp toplama hizmetleri Belediye işçilerimiz tarafından Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri tam gün, Belediyemize ait Çöp Kamyonu vasıtasıyla yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
Belediyemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Bütçe Kanunu çerçevesinde 7 ana hizmet birimine ayrılmıştır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Hizmet ettiğimiz Beyağaç' lılara çağın gereklerine uygun, ülke standartlarının üstünde bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, yönetimi Beyağaç' lılarla birlikte gerçekleştirmek; çalışanı, hizmet edeni ve hizmet alanı hep birlikte kararlara katılmak, "Belediye; tüm plan proje ve hedeflerini Beyağaç' lılar için ve Beyağaç' lılarla birlikte yapar uygular" ilkesini benimsemiş olmak, Halkın kültür, eğitim, spor gibi ihtiyaçlarını temel ihtiyaçlar olarak kabul etmek ve gereklerini yerine getirmek, Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek, "Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı" ilkesine inanmış olmak, Belediyecilikte her zaman farklı yaklaşımlar, yenilikler ve hedeflerle çalışmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek adına, çalışan motivasyonunu ve gelişimini sürekli hale getirmek, Faaliyetimizde toplam kalite hedefleri için Kalite Yönetim Sistemlerini daha etkin kullanmak, Planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri, "daha iyi hizmeti, daha etkin, daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz?" arayışı ile yapmak, Beyağaç' ı "huzur ve refah içinde yasayan insanların şehri" yapmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kentsel altyapının tamamlanması.
2. Temiz ve yeşil bir çevre oluşturulması,
3. Çağdaş sosyal ve kültürel yapı ve tesislerin inşası aktivitelerin attırılması,
4. Güçlü bir iletişim ve paylaşımın geliştirilmesi,
5. Ekonomik faaliyetlerin desteklenmesi ve istihdamın oluşturulması,
7. Turistik gelişmenin sağlanması,
8. Düzen ve huzur ortamının korunması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz Meclisince, Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlanan Belediyemizin 2019 Mali Yılı Gider Bütçesine 7.000.000,00.-TL. ödenek ile 3.500.000.00.-TL. önceki yıldan devreden ödenek ilave edilmiş olup; toplam 10.500.000,00-TL lik ödenek verilmiştir. 01/01/2019 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanmıştır. 2019 mali yılı içerisinde bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 9.176.950,36.-TL bütçe gideri yapılmıştır.

2019 mali yılında ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde gerçekleşen;

GİDERLER

K OD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN	EKLENEN	HARCANAN	DEVİR ED. ÖDENEK	İPTAL ED. ÖDENEK
01	Personel Giderleri	1.448.000,00.-	-	44.977,92.-	153.061,97.-	1.391.018,27.-	-	**165.065,78.-**
02	Sos.Güv.Dev.Pr.Gid.	170.000,00.-	-	**27.211,28-**	75.762,26.-	195.762,26.-	-	**22.788,72.-**
03	Mal ve Hlz.Alım.Gid.	3.414.000,00.-	-	**914.916,44.-**	1.680.580,17.-	3.815.356,29.-	-	**364.997,44.-**
04	Faiz Giderleri	452.000,00.-	-	.-	-	406.320,68.-	-	**45.679,32.-**
05	Cari Transferler	205.000,00.-	-	13.946,47.-	308,29-	70.700,00.-	-	**109.688.44.-**
06	Sermaye Giderleri	611.000,00.-	.-	**723.652,85.-**	9.052,37-	31.445,38.-	.-	98.606,66.-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	700.000,00.-	-	183.776,72.-	-	-	-	516.223,28.-
	TOPLAM	**7.000.000,00.-**	.-	- **1.918.735,06.** -	**+1.918.735,06.-**	**5.910.602,88.-**	-	**-1.323.049,64.-**
06	Sermaye Giderleri (Geçen Yıldan Devreden Ödenek)	3.500.000,00.-	3.500.000,00. -			3.266.347,48.-		
	Geçen Yıldan Devreden Ödenek Dahil Genel Toplam	10.500.000,00.-	3.500.000,00. -	**1.918.735,06.** -	**+1.918.735,06.-**	**9.176.950,36.-**	-	-1.323.049,64.-

Gidere karşılık **7.896.883,45.-TL.** bütçe gelir tahsilatı yapılmış olup, türleri itibariyle tahsil edilen gelirler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRLER

H. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHSİL EDİLEN.
01	Vergi Gelirleri	601.000,00 .-	341.851,36.-
03	Teşeb.ve Mülkiyet Gelirleri	1.029.000,00.-	658.853,70.-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	440.000,00 .-	2.160.000,00.-
05	Diğer Gelirler	4.524.000,00.-	4.436.678,39.-
06	Sermaye Gelirleri	406.000,00.-	299,500,00 .-
08	Red ve İadeler	00.-	00.-
TOPLAM		**7.000.000,00.-**	**7.896.883,45.-**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolar 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı resmi gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İÇ BORÇLARIN DÖKÜMÜ

S. N.	A- AÇIKLAMA	TOPLAM (TL)
1	İlbank (SGK Pirim)	108.149,71.-
2	İlbank (Maliye ve Vergi)	33.336,48.-
3	İlbank (Köyceğiz Turizm Yolu)	860.531,22.-
4	İlbank (İş Makinesi alımı)	457.921,24.-
5	İlbank (Ekskavatör,Greyder,Silindir Alımı)	1.032.514,47-
6	İlbank (Kamyonet Alımı)	16.712,54.-
	İLBANK BORÇ TOPLAMI	**2.509.165,66.-**
7	Piyasaya Olan Borçlar	115.608,91.-
8	SGK Borcu	326.965,90.-
9	Maliye Borcu	280.856,17.-
10	Türk Ekonomi Bankası Kredi Borcu	693.697,30.-
	TOPLAM	**1.417.128,28.-**
13	Yapılandırılan SGK Borcu	1.671.861,99.-
	Yapılandırılan Maliye Borcu	204.320,15.-
	TOPLAM	**1.876.182,14.-**
	GENEL T O P L A M	**5.802.476,08.-**

Tahakkuk' lu gelirlerimizden 2019 yılı içerisinde tahakkuk edipte yıl sonuna kadar tahsil edilemeyen 1.120.203,35.-TL. Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına alınmış olup, 2019 yılına devreden alacaklarımızın dökümü aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Takipli Alacaklar Hesabına Alınan Gelirler

HESABIN ADI	ALACAK TUTARI
Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi Ekonomik Faaliyetler Hasılatı, Diğerlerinden (Kiralar) Vergi Cezaları ve Gecikme Zamları Zamanında Ödenmeyen Ücr.Gel .Al. Gec. Zam.(Para Cez.) Diğerleri (Diğer Çeşitli Gelirler) Ecrimisil Gelirleri.	**1.120.203,35.-**
GENEL TOPLAM	**1.120.203,35.-**

BEYAĞAÇ BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ 2017-2018-2019 YILLARI GİDER KESİN HESABI KARŞILAŞTIRMASI

GİDERİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Personel Giderleri	1.066.097,51.-	1.171.404,16.-	1.391.018,27.-
Sos.Güv.Dev.Pr.Gid.	164.688,62.-	181.604,96.-	195.762,26.-
Mal ve Mlz.Alım.Gid.	2.190.410,73.-	3.442.969,35.-	3.815.356,29.-
Faiz Giderleri	353.306,99.-	383.323,02.-	406.320,68.-
Cari Transferler	141.504,97.-	73.668,84.-	70.700,00.-
Sermaye Giderleri	136.630,98.-	324.017,70.-	3.297.792,86.-
Sermaye Transferleri	00.-	00.-	00.-
Yedek Ödenek	00.-	00.-	00.-
GENEL TOPLAM	**4.052.639,80.-**	**5.576.988,03.-**	**9.176.950,36.-**

BEYAĞAÇ BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ 2017-2018-2019 YILLARI GELİR KESİN HESABI KARŞILAŞTIRMASI

GELİRİN TÜRÜ	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
Vergi Gelirleri	225.917,02.-	337.040,90.-	341.851,36.-
Teşeb.ve Mülkiyet Gelirleri	994.228,01.-	506.907,61.-	658.853,70.-
Alınan Bağış ve Yardımlar	133.500,00.-	730.000,00.-	2.160.000,00.-
Diğer Gelirler	3.329.206,75.-	3.949.679,38.-	4.436.678,39.-
Sermaye Gelirleri	71.750,00.-	496.510,00.-	299,500,00 .-
Red ve İadeler	00.-	00.-	00.-
GELİR TOPLAMI	**4.754.601,78.-**	**6.020.137,89.-**	**7.896.883,45.-**

3-Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25'nci maddesine göre Belediye Meclisimizin 03/01/2020 tarih ve 2020/01 sayılı kararı gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu, 2019 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlerin denetim işlemini tamamlamış olup, konusu suç teşkil eden hususlara rastlanılmamıştır.

4-Diğer Hususlar

A- IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRMESİ

A-Üstünlükler

Müdürlüğümüzdeki teknolojik altyapısının yeterli olması,

2019 mali yılı sonunda gerçekleşen personel giderinin 5393 Sayılı Kanun'un 49. maddesinde belirtilen %40'lık oranı aşmaması,

2019 mali yılı içerisinde vergi gelirleri ve vergi dışı gelirlerin tahsilat oranın yüksek olması, Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan araç ve gereçlerin zamanında karşılanması ve teknolojik yeniliklere açık olması,

Değişen tüm muhasebe sisteminin getirdiği zorluklara rağmen özverili çalışma ve gereken özenin gösterilmesi sayesinde tüm muhasebe iş ve işlemlerinin zamanında yapılması,

Özellikle Maliye Bakanlığına periyodik dönemlerde gönderilen mali raporların zamanında ve doğru olarak çıkarılarak gönderilmesi.

B-Zayıflıklar

2019 mali yılı sonu itibariye iç borçlarımızın yüksek olması,

Elektronik belediyecilik uygulamasının istenen düzeyde olmaması,

Yıl sonunda tahakkuklu gelirlerimizin tahakkuk edilip tahsil edilemeyen, gelecek yıla devreden gelirlerden takipli alacaklar hesabının yüksek olması, sayılabilir.

C-Değerlendirme

2019 mali yılı gider bütçesinden *9.176.950,36.-TL* lik gider harcaması yapılmış olup, gerçekleşme oranı %87,39'dur.

2019 mali yılı içerisinde 7.896.883,45.-*TL* gelir elde edilmiş olup, yapılan tahsilatın verilen tahakkuka göre gerçekleşme oranı %112,81.'dir. Geçmiş yıllara ait, tahakkuku yapıldığı halde tahsilatı yapılamayan alacaklarımız mevcut olup, bunlarla ilgili dönem içerisinde 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip ve tahsiline hız verilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde de borcu olan mükellefler yakından takip edilerek bu çalışmalara yoğun bir şekilde devam edilip tahsilat oranı yükseltilerek gelirler arttırılacaktır.

2019 mali yılında gelir ve gider muhasebe kayıtlarımız genel kabul görmüş muhasebe ve raporlama standart ve ilkelerine uygun olarak tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre kayıt altına alınmıştır.

B- V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Etkin ve verimli hizmet sunumu ve sağlam bir mali yapı kazandırmak için gelir-gider dengesine önem verilmelidir. Gider bütçesinden yapılan harcamalarda tasarruf ilkesine titizlikle uyularak cari giderlerin tüketiminde tasarruf edilerek, yatırım giderlerine daha çok pay ayrılmalıdır.

Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde, hızla değişen ve gelişen mevzuattaki hareketliliğin takip edilebilmesi için personelin eğitilmesi ve eğitim programlarına dahil edilmesi gerekmektedir. **11/04/2019**

EKLER :

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı,

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Beyağaç Büyükşehir İlçe Belediyesi **03/07/2020**

SMMM. Mustafa AKÇAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Beyağaç Büyükşehir İlçe Belediyesi **03/07/2020**

Ayşe AYDOĞDU
Mali Hizmetler Müdürü Vekili